



# MICHELS

ADMINISTRATIE  
BELASTINGADVIES

## **Benodigheden jaarafsluiting onderneming 2018**

Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_

Contact persoon : \_\_\_\_\_

Bereikbaar via : \_\_\_\_\_

- Bankafschriften van zakelijke rekeningen met saldo t/m 31 december 2018; (let op afschriften kunnen maar tot ca. 14 maanden terug worden gedownload → **Zorg dat je compleet bent**).
- Jaaropgave van alle zakelijke rekeningen met saldo 31 december 2018.
- Geld aanwezig in de kas per 31.12.2018 (inclusief nette kasadministratie)
- Specificatie van werkzaamheden uitgevoerd in 2018 die pas in 2019 gefactureerd worden (onderhanden werk);
- Specificatie van verkoopfacturen verstuurd in 2018 voor werkzaamheden die pas in 2019 plaats vinden (vooruit gefactureerde omzet);
- Specificatie posten betaald in 2018 die betrekking hebben op 2019 (vooruitbetaalde kosten);
- Specificatie posten betaald in 2019 die betrekking hebben op 2018 (nog te betalen kosten);
- Tellijst fysiek aanwezige voorraad per 31 december 2018;
- Rittenadministratie van de auto of zakelijke kilometers (met de privé auto)
- Toelichting op vervallen facturen die nog niet betaald zijn door klanten;
- Toelichting op vervallen facturen die nog niet betaald zijn door u;
- Hebben er wijzigingen plaatsgevonden van participanten in de onderneming.
- Toelichting op eventuele overige bijzonderheden die financiële consequenties kunnen hebben;
- Nadere specificatie bijzondere privé -opnames / stortingen.

## **Voor ons permanente dossier hebben wij nodig (indien nog niet in ons bezit):**

- Kopie van alle contracten / overeenkomsten die financiële consequenties hebben;
- Kopie (gewijzigde) verzekeringspolissen;
- Nadere toelichting eventuele overige wijzigingen.

*Nog vragen over de jaarafsluiting? Neem contact met ons op!*