



# MICHELS

ADMINISTRATIE  
BELASTINGADVIES

## **Benodigheden jaarafsluiting onderneming 2021**

Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_

Contact persoon : \_\_\_\_\_

Bereikbaar via : \_\_\_\_\_

- Bankafschriften van zakelijke bankrekeningen met saldo t/m 31 december 2021 (let op bankafschriften kunnen maar over een beperkte periode worden gedownload → **Zorg dat je compleet bent**);
- Jaaropgaven van alle zakelijke bankrekeningen met het saldo per 31 december 2021;
- Kassaldo per 31.12.2021 (inclusief nette kasadministratie);
- Specificatie van werkzaamheden uitgevoerd in 2021 die pas in 2022 gefactureerd worden (onderhanden werk);
- Specificatie van verkoopfacturen verstuurd in 2021 voor werkzaamheden die pas in 2022 worden verricht (vooruit gefactureerde omzet);
- Specificatie posten betaald in 2021 die betrekking hebben op 2022 (vooruitbetaalde kosten);
- Specificatie posten betaald in 2022 die betrekking hebben op 2021 (nog te betalen kosten);
- Tellijst fysiek aanwezige voorraad per 31 december 2021;
- Rittenadministratie van de auto of zakelijke kilometers (met de privé auto);
- Toelichting op vervallen facturen die nog niet betaald zijn door klanten;
- Toelichting op vervallen facturen die nog niet betaald zijn door u;
- Hebben er wijzigingen plaatsgevonden van participanten in de onderneming;
- Toelichting op eventuele overige bijzonderheden die financiële consequenties kunnen hebben;
- Nadere specificatie op bijzondere privé opnames / stortingen.

## **Voor ons permanente dossier hebben wij nodig (indien nog niet in ons bezit):**

- Kopie van alle contracten / overeenkomsten die financiële consequenties hebben;
- Kopie (gewijzigde) verzekeringspolissen;
- Nadere toelichting eventuele overige wijzigingen.

*Nog vragen over de jaarafsluiting? Neem contact met ons op!*